

المجموعة النوعية لوظائف الإدارة العليا
أسم الوظيفة : رئيس الإدارة المركزية لشئون الأمانة العامة
الدرجة : العالية

أوصاف العام :

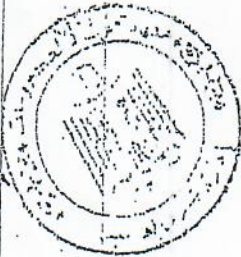
- تقع هذه الوظيفة على رأس الإدارة المركزية لشئون الأمانة العامة
- تختص هذه الوظيفة بالإشراف على الإدارات والادارات العامة التابعة ورسم السياسات والخطط العامة للأهداف الرئيسية للأمانة ومتابعة تنفيذ سير العمل بالإدارات العامة والتنسيق فيما بينها .

واجبات والمسئوليات :

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه الإداري العام لرئيس المعهد .
- يشرف شاغل هذه الوظيفة على الإدارات العامة والإدارات التابعة .
- يقوم برسم السياسات والخطط العامة والأهداف الرئيسية للإدارات التابعة .
- يقوم بالتنسيق بين أعمال الإدارات العامة (الشئون المالية / الإدارة العامة للموارد البشرية / الإدارة العامة للشئون الهندسية / والإدارة العامة للشئون الإدارية) وتذليل الصعوبات التي تعترض سير العمل .
- يقوم بتلقي ومتابعة تنفيذ التعليمات الصادرة من رئيس المعهد بشأن تنفيذ الخطط والبرامج التي تتعلق بسير العمل بالمعهد .
- يقوم بإجراء الاتصالات بغرض تمثيل المعهد .
- يقوم بالعمل على تحقيق أعلى درجات الكفاية الإنتاجية للعاملين وتطوير أساليب العمل .
- يشرف على تطبيق القوانين واللوائح والقرارات الخاصة بالشئون المالية والموارد البشرية والشئون الهندسية والشئون الإدارية والمخزون السلعي .
- لشاغل هذه الوظيفة حرية التصرف في معالجة الموضوعات وله سلطه إصدار بعض القرارات واعتماد الأعمال في حدود ما تفوض به القوانين واللوائح .
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة في نطاق واجبات ومسئوليات الوظيفة .

مطالب التأهيل :

- مؤهل عال مناسب .
- قضاء مدة بينية قدرها سنة على الأقل في وظيفه من الدرجة مدير عام أو مده كليه قدرها ١٨ سنة على الأقل في مجال العمل بعد الحصول على المؤهل وذلك للمتقدمين لشغل الوظيفة من غير العاملين بالحكومة أو القطاع العام .
- القدره على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها .
- خبرة في مجال العمل .
- إجتياز البرامج التدريبية بنجاح اللازمة لشغل الوظيفة وفقا لقانون رقم ٥ لسنة ٩١ .
- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية بما يتلائم مع طبيعة العمل .
- القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي .



علاء الدين

علاء الدين

علاء الدين

EL-TAHRIR Str., - Dokki, Giza, - Egypt

Tel.: 33357842

Fax: 33351631

شارع التحرير - الدقى - القاهرة - مصر

ت: ٣٣٣٥٧٨٤٢ - فاكس: ٣٣٣٥١٦٣١

الرقم البريدي: ١٢٦٢٢ - القاهرة - مصر